

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W AGH

§ 1.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich AGH określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Uczelni, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Uczelni lub organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2.

Ilekróć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) dziecku lub małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego;
- 3) personelu AGH – należy przez to rozumieć pracowników, studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych na AGH, a także stażystów, wolontariuszy, osoby fizyczne wykonujące czynności w imieniu lub na rzecz AGH na podstawie umów zawartych pomiędzy tymi osobami, a AGH, w tym umów cywilnoprawnych, biegłych sporządzających opinie lub ekspertyzy w ramach działalności AGH,;
- 4) działalności objętej ochroną małoletnich – należy przez to rozumieć działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi;
- 5) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego lub zakłócają jego optymalny rozwój, w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie; wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia dziecka:
 - a) przemoc fizyczna – to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone;
 - b) przemoc psychiczna - to niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a inną osobą polegająca w szczególności na poniżaniu, dyskryminowaniu, upokarzaniu, nękananiu, ośmieszaniu, wykluczeniu, manipulowaniu, bezzasadnym obwinianiu dziecka itp.;

- c) przemoc seksualna - to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną, w szczególności poprzez zachowania polegające na dotykaniu dziecka, współżyciu z dzieckiem, pokazywaniu materiałów pornograficznych itp.
 - d) zaniedbywanie - to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka; może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu lub rozwoju; do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 6) Rektorze – należy rozumieć Rektora AGH lub upoważnionego Prorektora;
 - 7) Standardach – należy rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wraz z załącznikami;
 - 8) Uczelni lub AGH – należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, a ponadto Samorząd Studentów AGH, Samorząd Doktorantów AGH, uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie;
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM UCZELNI

§ 3.

- 1. Personel AGH w swych działaniach kieruje się dobrem małoletniego, działa z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
- 2. Personel AGH w relacjach z małoletnimi działa w oparciu o najwyższe standardy, w tym:
 - 1) zachowuje cierpliwość i szacunek w komunikacji z małoletnim, okazując wsparcie i zainteresowanie;
 - 2) reaguje względem małoletniego w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i wieku dziecka oraz sprawiedliwie wobec innych małoletnich;
 - 3) równo traktuje małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i poglądy;
 - 4) szanuje prawo dziecka do prywatności.
- 3. W relacji personelu AGH z małoletnim niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie jakiegokolwiek przemocy, kar fizycznych, używanie agresji słownej i słów wulgarnych, np.:
 - a) bicie, szturchanie, popychanie małoletniego ani w inny sposób naruszanie jego nietykalności cielesnej;
 - b) zastraszanie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, grożenie małoletniemu;
 - c) krzyczenie na małoletniego, chyba że wymaga tego jego bezpieczeństwo;
 - 2) ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, np. informacji o jego sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej lub medycznej;
 - 3) przebywanie sam na sam z małoletnim, zwłaszcza w zamkniętym pomieszczeniu i poza zasięgiem wzroku innych osób;
 - 4) używanie w obecności małoletniego wulgaryzmów, obraźliwych żartów i gestów, czynienie obraźliwych uwag, odnoszenie się do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, stosowanie gróźb;
 - 5) nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych, w tym składanie seksualnych propozycji, kierowanie seksualnych komentarzy, żartów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, nagrywanie lub udostępnianie zdjęć o charakterze erotycznym;
 - 6) proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - 7) utrwalanie wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
 - 8) kontaktowanie się z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji, np. prywatny telefon, e-mail, komunikator lub profile w mediach społecznościowych, chyba że w danych okolicznościach jest to przyjęty sposób komunikacji, a dostęp do takiej komunikacji mają również inne osoby;
 - 9) przyjmowanie pieniędzy i prezentów.

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO ORAZ PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

§ 4.

1. Rektor AGH powołuje, spośród pracowników Uczelni, Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Małoletnich.
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Małoletnich należy w szczególności:
 - 1) upowszechnianie Standardów na AGH;
 - 2) przyjmowanie zawiadomień oraz podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małego;
 - 3) dokonywanie przeglądu i oceny Standardów na AGH;
 - 4) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem Standardów na AGH, w tym poprzez formułowanie zaleceń dla personelu i jednostek AGH.
3. Na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Małoletnich personel AGH udziela mu niezbędnych informacji, w tym udostępnia dokumenty – w zakresie koniecznym do wyjaśnienia okoliczności danej sprawy.

§ 5.

1. Każdy członek personelu AGH, w przypadku powzięcia podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym facie Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Małoletnich, który jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Małoletnich, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, może w razie potrzeby przeprowadzić rozmowę z:
 - 1) małym;
 - 2) opiekunem małego;
 - 3) członkiem personelu AGH podejrzanym o krzywdzenie małego;
 - 4) członkami personelu AGH, którzy mogą posiadać informacje istotne dla ustalenia okoliczności sprawy;Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową.
3. Jeżeli Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Małoletnich uzna, że zgłoszone podejrzenia jest uzasadnione, informuje on Rektora o konieczności powołania zespołu interwencyjnego.
4. Podejrzenie krzywdzenia małego należy uznać za uzasadnione w szczególności wtedy, gdy:
 - 1) mały ujawnił personelowi AGH fakt krzywdzenia;
 - 2) personel AGH zaobserwował krzywdzenie małego;
 - 3) mały ma na sobie widoczne ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia, ślady krwi), a zapytany odpowiada niespójnie, chaotycznie, popada w płacz, zakłopotanie;
 - 4) mały zachowuje się w sposób budzący podejrzenia co do jego stanu zdrowia psychicznego (np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, izoluje się od otoczenia, popada w płacz, u małego widoczna jest silna reakcja emocjonalna);
5. W skład zespołu interwencyjnego Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Małoletnich oraz minimum dwie osoby będące pracownikami AGH mające wiedzę lub doświadczenie w zakresie ochrony małych, a w sprawach dotyczących małych z niepełnosprawnościami lub małych ze szczególnymi potrzebami – pracownika Działu Dostępności AGH.
6. Zespół interwencyjny, po zapoznaniu się z aktami sprawy, dokonuje ponownej oceny, czy podejrzenie krzywdzenia małego jest uzasadnione.
7. W przypadku gdy w ocenie zespołu interwencyjnego podejrzenie krzywdzenia małego jest uzasadnione, Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Małoletnich powiadamia opiekunów małego o podejrzeniu krzywdzenia małego oraz zawiadamia o podejrzeniu krzywdzenia małego odpowiednią instytucję lub podmiot, w szczególności:
 - 1) składa na policji lub w prokuraturze zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 2) składa do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację małego/rodziny małego;
 - 3) składa do ośrodka pomocy społecznej wnioski o potrzebie objęcia rodziny wsparciem, w tym wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;

- 4) składa do Rektora zawiadomienie o możliwości popełnienia przewinienia dyscyplinarnego – jeżeli krzywdzenia małoletniego dopuścił się student, doktorant, nauczyciel akademicki lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim;
- 5) zobowiązuje właściwych przełożonych członka personelu AGH podejrzanego o krzywdzenie małoletniego do odsunięcia tego członka personelu AGH od jakichkolwiek kontaktów z małoletnimi – do czasu wyjaśnienia sprawy.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, zespół interwencyjny opracowuje plan wsparcia.
9. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
10. Plan wsparcia, o którym mowa w ust. 8, ustalany jest w porozumieniu z opiekunami prawnymi dziecka mając na uwadze najwyższe dobro małoletniego. Plan wsparcia powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) działania Uczelni zapewniające bezpieczeństwo dziecka (w tym ocena czy konieczne jest podjęcie działań prawnych);
 - 2) informację oraz pomoc w skontaktowaniu dziecka z odpowiednimi instytucjami;
 - 3) wskazanie innych czynności podjętych przez Uczelnię, jeżeli istnieje taka potrzeba (np. określenie współpracy z opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka).
11. W przypadku braku uznania podejrzenia za uzasadnione, Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Małoletnich sporządza notatkę o braku podstaw wszczęcia interwencji i zawiadomienia odpowiednich instytucji oraz powiadamia opiekunów prawnych małoletniego.
12. Dokumentacje spraw są rejestrowane i przechowywane przez Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Małoletnich, zgodnie z obowiązującym na Uczelni Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

ZASADY DOPUSZCZANIA PERSONELU AGH DO WYKONYWANIA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ OCHRONĄ MAŁOLETNIICH

§ 6.

1. Kandydaci do pracy na stanowiskach związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich oraz personel AGH wykonujący w ramach Uczelni zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich, podlegają zgodnie z przepisami ustawy:
 - 1) weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) obowiązkowi uzyskania i przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Procedura weryfikacji, o której mowa w ust.1 określona została w odrębnym zarządzeniu.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIICH

§ 7.

1. Regułą w Uczelni jest tworzenie bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi poprzez działania uwzględniające wzajemny szacunek, godność, tolerancje i współpracę.
2. W relacji pomiędzy małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy, w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka, gestów, żartów;
 - 3) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o charakterze seksualnym;
 - 4) obrażanie, upokarzanie, grożenie, zawstydzanie, zastraszanie;
 - 5) udostępnianie substancji psychoaktywnych i ich używanie;
 - 6) utrwalanie wizerunku (nagrywanie i fotografowanie) bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

§ 8.

1. Uczelnia stosuje standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami wewnątrzuczelnianymi.
2. Uczelnia, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunku.
3. Personelowi AGH prowadzącemu w ramach Uczelni działalność objętą ochroną małoletnich nie wolno:
 - 1) utrzymywać wizerunku małoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu);
 - 2) publikować wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie);

- 3) umożliwiać przedstawicielom mediów ani osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu)
– bez uzyskania uprzedniej dokumentowej zgody opiekuna małoletniego.
4. Zgoda na utrwalanie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać w szczególności informację o tym, w jaki sposób, gdzie i w jakim kontekście zostanie opublikowany wizerunek małoletniego.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi szczegół większej całości, w szczególności imprezy, wydarzenia, zgromadzenia, krajobrazu, zgoda opiekuna ani małoletniego na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Personel AGH publikując wizerunek małoletniego np. na stronach internetowych Uczelni, powinien zadbać o to, aby:
 - 1) wizerunek małoletniego nie był opatrzony jego danymi osobowymi i innymi informacjami o nim, zwłaszcza informacjami wrażliwymi, np. o jego sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej lub medycznej – chyba że jest to konieczne ze względu na charakter publikowanej informacji;
 - 2) wizerunek małoletniego ani sytuacja przedstawiona na fotografii lub nagraniu nie były dla małoletniego poniżające, ośmieszające ani ukazujące go w negatywnym kontekście.

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM
DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH
PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET
§ 9.**

1. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu oraz wykorzystując w swojej działalności media elektroniczne, dokłada starań, aby zabezpieczyć małoletnich przed dostępem do treści niebezpiecznych lub szkodliwych.
2. Treści niebezpieczne lub szkodliwe, o których mowa w ust. 1, to w szczególności treści niezgodne z prawem, zawierające pornografię lub przemoc, nawołujące do zachowań autodestrukcyjnych albo zachęcające do spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, Uczelnia realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) instalację i aktualizację oprogramowania;
 - 2) informowanie personelu AGH o ich treści oraz reagowanie na ich naruszenia przez personel AGH.
4. W Uczelni dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest bez nadzoru ze strony personelu AGH:
 - 1) na komputerach Uczelni znajdujących się w swobodnym dostępie,
 - 2) na prywatnych urządzeniach
– za pośrednictwem sieci przewodowej lub bezprzewodowej sieci Wi-Fi.
5. Dostęp małoletniego do Internetu podczas zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem komputerów Uczelni i oprogramowania oferowanego przez Uczelnię odbywa się pod nadzorem personelu AGH prowadzącego zajęcia.
6. W przypadku podejrzenia, że małoletni uzyskał na stronach internetowych Uczelni albo w oprogramowaniu oferowanym przez Uczelnię dostęp do treści niebezpiecznych lub szkodliwych, personel AGH ma obowiązek poinformować o tym Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Małoletnich.
7. Personel AGH nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim przez wysyłanie lub przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

**ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU MAŁOLETNIICH
W OBIEKTACH ZAKWATEROWANIA AGH
§ 10.**

1. Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania AGH określa załącznik nr 2 do Standardów.
2. Przy kwaterowaniu małoletnich w obiektach zakwaterowania AGH, personel AGH zobowiązany jest do uzyskania oświadczeń od opiekunów prawnych małoletniego oraz małoletniego, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Standardów.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA, PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW
§ 11.

1. Standardy udostępniane są na stronie internetowej Uczelni, w dziekanatach oraz innych widocznych miejscach w budynkach Uczelni. Udostępnieniu podlega wersja pełna oraz wersja skrócona Standardów, która stanowi załącznik nr 4.
2. Personel AGH ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje przeglądu i oceny Standardów wraz z ewentualnymi rekomendacjami w zakresie aktualizacji.
4. Przeglądu i oceny, o których mowa w ustępie powyżej Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Małoletnich dokonuje na podstawie konsultacji z przedstawicielami personelu AGH.
5. Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Małoletnich przedstawia Rektorowi pisemne wnioski z przeglądu i oceny Standardów na AGH.